

ワークライフバランスとIT導入

実例：ペーパーレス・キャッシュレス



ISV/Software Solutions
Microsoft Business Solutions



アジェンダ

- ペーパーレス
 - ペーパーレスへ向かう背景
 - 就業規則の見直し
 - プライバシーマーク
 - 総務関連の情報の整理
 - 毎週金曜日は掃除の日
 - 管理と情報共有ができない
 - 解決のための3ステップ
- キャッシュレス
 - キャッシュレス・未来かんり
- まとめ
 - 効率化
- 最後に



事例

ペーパーレス

**Life
Management**



ペーパーレスへ向かう背景

- 4つプロジェクトが融合した結果起きた現象



就業規則の見直し

- 2006年に就業規則を見直す

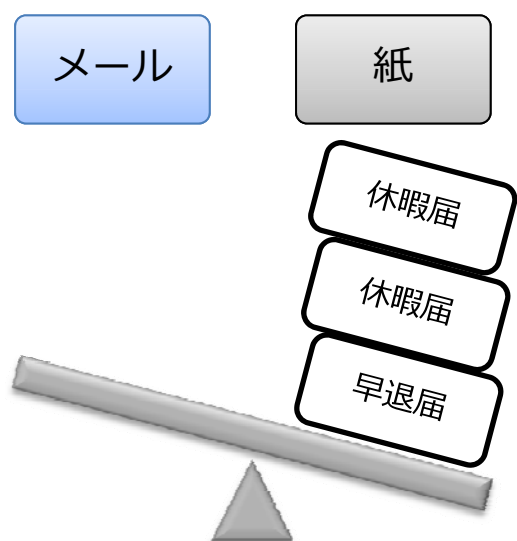
休暇などの申請が紙による申請になる

- 休暇届など10数種類

申請書は共有フォルダーに雛型を入れて
そこから印刷

紙が日に日に増える

**Life
Management**



プライバシーマーク

- プライバシーマークの取得

準備

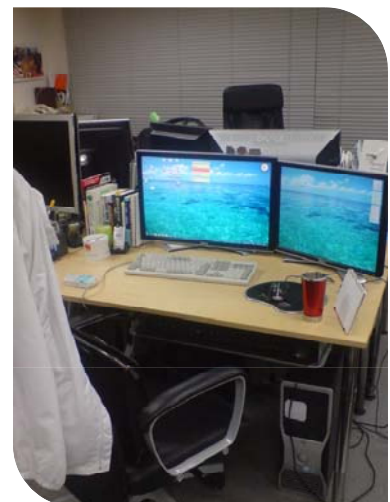
- 個人情報を外へ出さないための仕組みづくり

運用

- 紙による申請（年間百数枚）
- クリアーデスクが義務付け

結果

- 管理ができるようになる
- 業務効率が落ちる



**Life
Management**



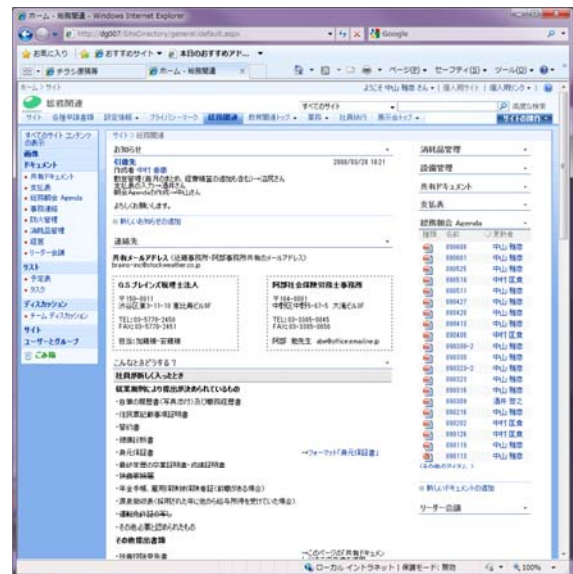
総務関連の情報の整理

総務の仕事

- 社長が担当
- 不在だと申請ができない、忘れる
- 社員は、誰一人わからない

担当者がつく

- 産休・育児休暇に入る女性社員が担当になる
- 休暇中でも、社員が利用できる環境を探す
- Microsoft SharePointを試しに利用してみる

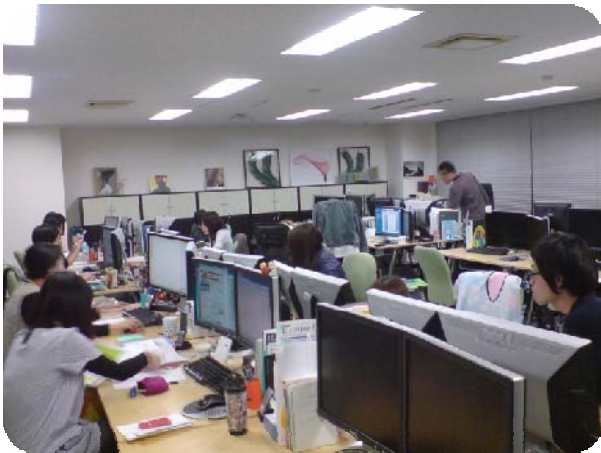


**Life
Management**



毎週金曜日は掃除の日

- ある女性社員の発案
 - オフィスが汚いのが我慢できません！
- 社長をはじめ社員全員で、執務室、会議室、廊下を持ち回りで掃除をする
 - 自分の机は、他の人が掃除をする
 - 散らかっていると、上下関係に関わらず指摘される
 - 個人情報放置されていると、個人情報保護管理責任者から、警告され、累積すると懲戒処分になる



**Life
Management**



管理と情報共有ができない

申請用紙を 管理できない

- まとめて保管する場所がない
- 申請された用紙を無くす、放置されている

申請はされているが 把握はされない

- 今日、出勤していない社員がいる。風邪？

机の上に書類を 置いたまま 離席できない

- プライバシーマークの制度がある
- 掃除の度に指摘される



業務効率が落ちる！

**Life
Management**



めんどろなのが我慢できない！

**Life
Management**



解決のための3ステップ

紙の時代

- 紙に出す
- ハンコをもらう
- 紙を管理する

申請された 情報を共有する 時代

- SharePoint上に各種申請書類を置く場所をつくり、情報を共有する

申請の自動化と 情報を共有する 時代

- SharePointのワークフロー機能を利用して、申請ができるようになっていた

**Life
Management**



事例

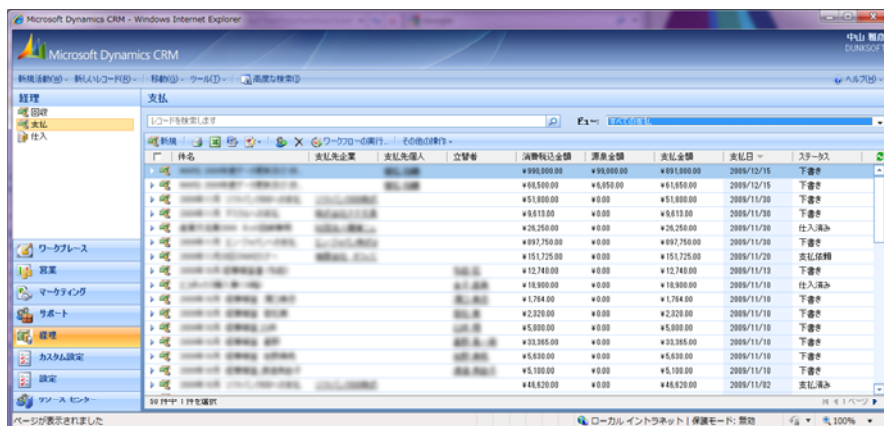
キャッシュレス・未来かんり

**Life
Management**



キャッシュレス・未来かんり

- 支払い口座をJapanNetBankに複数用意
 - 社員も全員口座を持つ
 - 24H 365日資金移動
 - ネットでいつでもどこでも利用可能
- 仕入、経費は、担当した社員が都度入力する
 - Microsoft Dynamics CRM上にシステム構築
 - だれでも、経費、仕入、支払を確認できる
- 権限委譲
 - 支払い専用口座の1つを社員に渡して 経費精算、買掛金の支払いを一任 (担当は回り持ち)
- 毎月一定額のみプールする
- 未来かんり
 - 利益を仕掛から可視化できる



項目	件名	支払先企業	支払先個人	立替者	消費税込金額	源泉金額	支払金額	支払日	ステータス
▶	¥99,000.00	¥99,000.00	¥99,000.00	2008/12/15	下書き
▶	¥6,500.00	¥6,500.00	¥6,500.00	2008/12/15	下書き
▶	¥51,800.00	¥0.00	¥51,800.00	2008/11/30	下書き
▶	¥5,100.00	¥0.00	¥5,100.00	2008/11/30	下書き
▶	¥26,200.00	¥0.00	¥26,200.00	2008/11/30	仕入済み
▶	¥92,700.00	¥0.00	¥92,700.00	2008/11/30	下書き
▶	¥151,225.00	¥0.00	¥151,225.00	2008/11/20	支払済額
▶	¥12,740.00	¥0.00	¥12,740.00	2008/11/10	下書き
▶	¥18,900.00	¥0.00	¥18,900.00	2008/11/10	仕入済み
▶	¥1,764.00	¥0.00	¥1,764.00	2008/11/10	下書き
▶	¥2,320.00	¥0.00	¥2,320.00	2008/11/10	下書き
▶	¥5,000.00	¥0.00	¥5,000.00	2008/11/10	下書き
▶	¥33,365.00	¥0.00	¥33,365.00	2008/11/10	下書き
▶	¥5,100.00	¥0.00	¥5,100.00	2008/11/10	下書き
▶	¥5,100.00	¥0.00	¥5,100.00	2008/11/10	下書き
▶	¥46,820.00	¥0.00	¥46,820.00	2008/11/02	支払済み

Life
Management



事例
まとめ

**Life
Management**



効率化

- ペーパーレス
 - 必要な時に必要な情報を取り出せる
 - 必要に応じて、必要な機能を利用する
 - 社員が必要と感じるから利用される
 - いらぬものは捨てられる
 - 紙として残すものは限定的
 - 財務関連
 - 契約書
 - 人事関連
 - 履歴書など
 - 個人情報保護管理関連
 - 部外者の入館記録
- キャッシュレス・未来かんり
 - 現金の管理をしなくていい
 - 支払のコントロールが容易

**Life
Management**



最後に

- ご静聴ありがとうございました
- 関連セミナー
 - セミナー：ワークライフバランス・両立支援
 - 11/4 14:00
 - 11/5 11:00 14:00
 - 11/6 13:00
 - セミナー：人生を豊かに ～余暇の過ごし方～
 - 11/4 13:00 16:00
 - 11/5 13:00 16:00
 - 11/6 15:00
- 会社見学会のご案内
 - ～ペーパーレスとキャッシュレスのオフィス環境
 - 日程：11/18 10:30～12:30
11/26 10:30～12:30
 - お申込み：ブース内で受け付けています
お近くの係りの者までお申し出ください。

